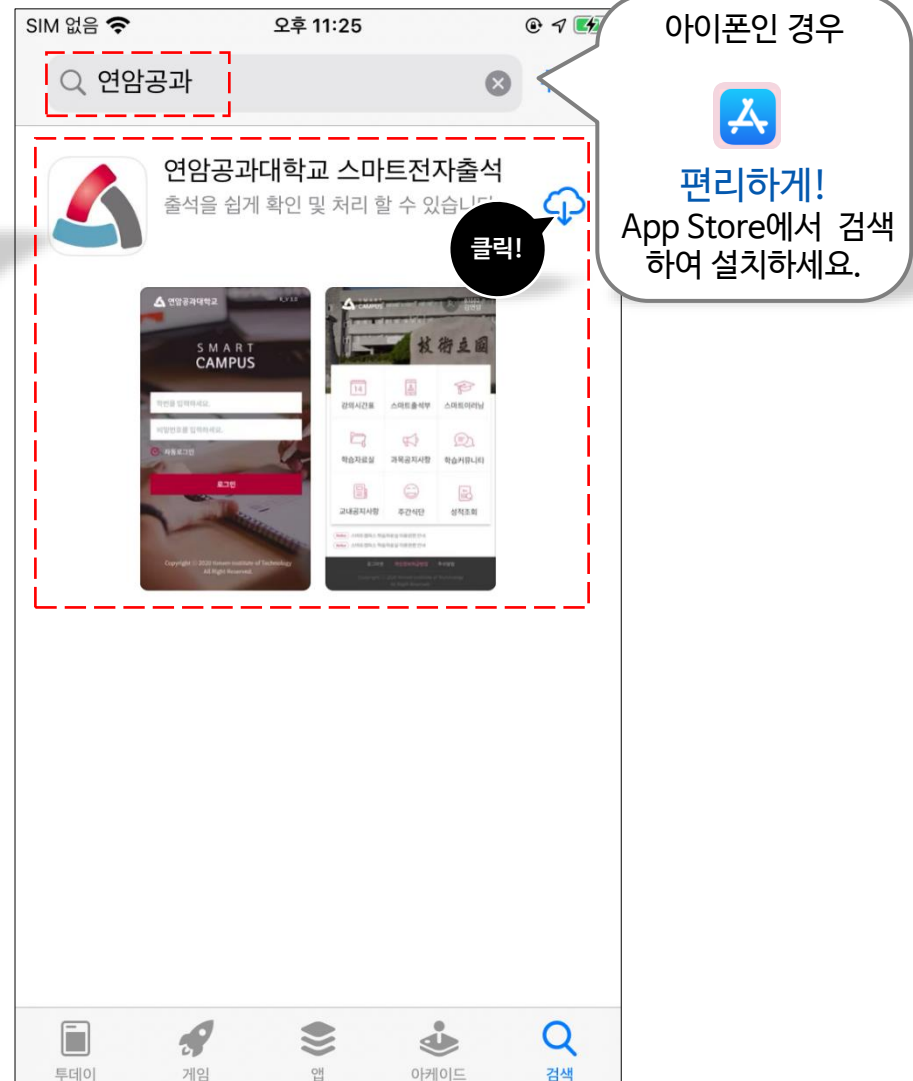


스마트캠퍼스 APP 이용가이드(학생용)



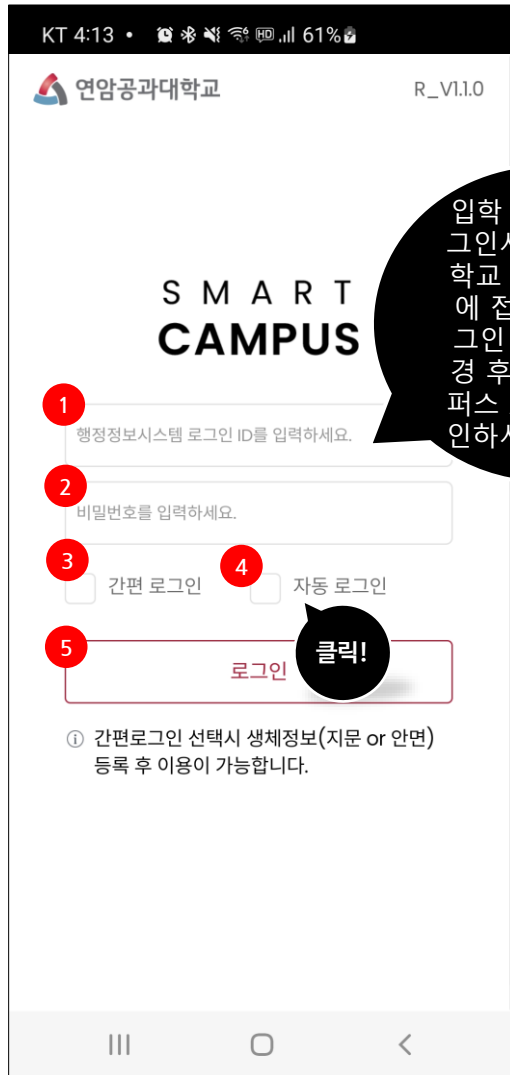
1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.1 어플 설치



1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.2 로그인하기



The image shows the login screen of the Smart Campus App. At the top, it displays '연암공과대학교' (Yeonam Gongguk University) and 'R_V1.1.0'. The main title 'SMART CAMPUS' is prominently displayed. Below the title, there are two input fields: one for the '행정정보시스템 로그인 ID' (Administrative Information System Login ID) and another for the '비밀번호' (Password). To the right of these fields are two checkboxes: '간편 로그인' (Easy Login) and '자동 로그인' (Auto Login). At the bottom, there is a '로그인' (Login) button. A red circle with the number '5' is placed over the login button, with a speech bubble saying '클릭!' (Click!). Below the login button, there is a note: '① 간편로그인 선택시 생체정보(지문 or 안면) 등록 후 이용이 가능합니다.' (When selecting Easy Login, biometric information (fingerprint or face) must be registered after use is possible).

KT 4:13 • 61%

연암공과대학교 R_V1.1.0

SMART CAMPUS

1 행정정보시스템 로그인 ID를 입력하세요.

2 비밀번호를 입력하세요.

3 ☐ 간편 로그인 4 ☐ 자동 로그인

5 로그인 **클릭!**

① 간편로그인 선택시 생체정보(지문 or 안면) 등록 후 이용이 가능합니다.

입학 후, 최초 로그인시에는 PC로 학교 포털시스템에 접속하여, 로그인 및 비밀번호 변경 후, 스마트 캠퍼스 APP에 로그인하시면 됩니다.

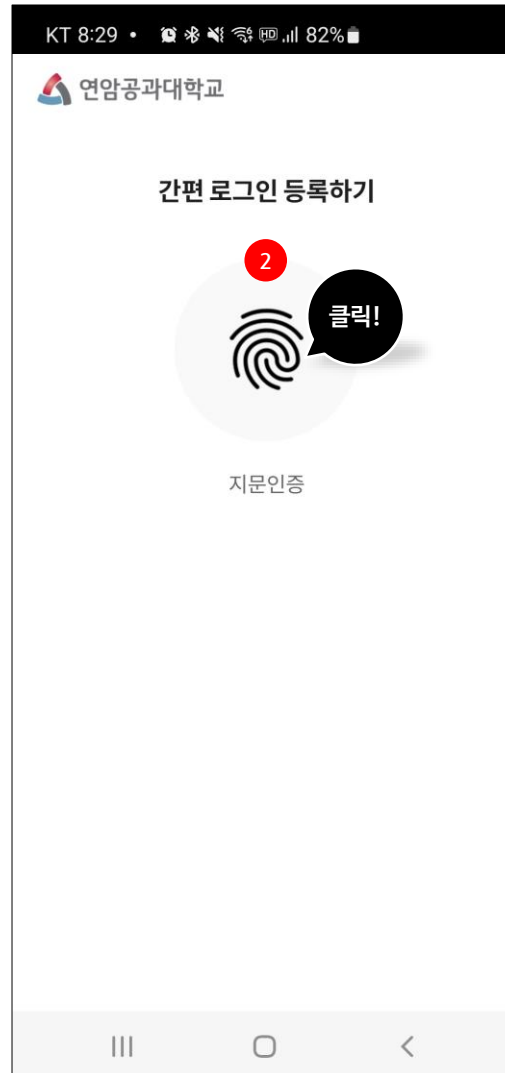
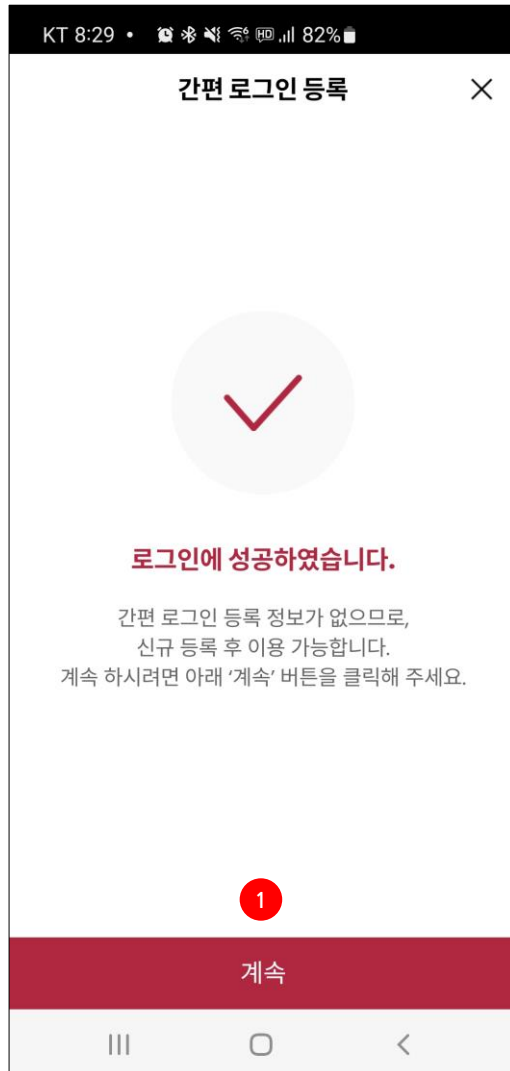
- ① 학번을 입력합니다.
- ② 비밀번호를 입력합니다.
- ③ 간편 로그인 방식으로 로그인하시려면 클릭합니다.
- ④ 매번 로그인 절차가 번거로우면 '자동 로그인' 을 체크해 주세요.
- ⑤ 로그인 버튼을 클릭합니다.

※ 유의사항

- ✓ 로그인 계정은 종합정보시스템 계정과 동일합니다.
- ✓ 로그인이 안되시면 종합정보시스템에 정상적으로 로그인이 되는지 확인하시고, 이용해 주시기 바랍니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.3 간편 로그인 등록하기 – 안드로이드 스마트폰(지문방식 사용)



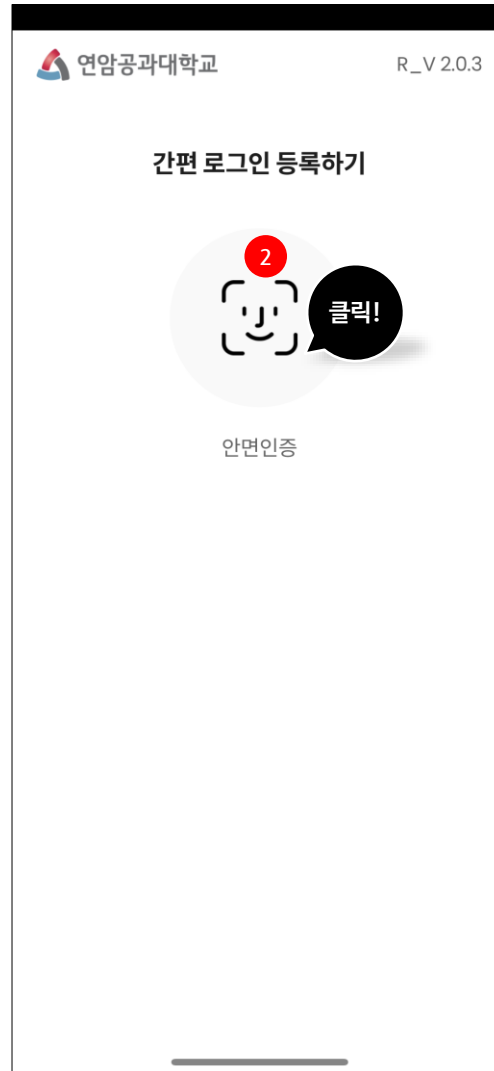
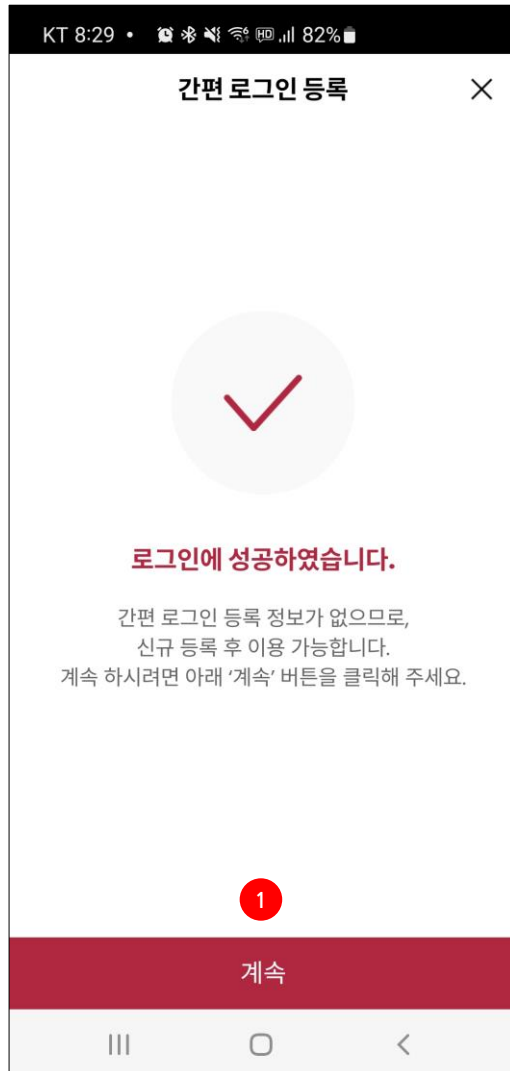
① 로그인 페이지에서 간편로그인 체크한 후, 로그인 버튼을 클릭하면, 로그인 성공시 '간편 로그인 등록' 화면이 보여집니다. 계속하려면 '계속' 버튼을 클릭합니다.

② 안드로이드 스마트폰의 경우 **'지문인증' 방식을 제공**합니다. 인증하려면 클릭합니다. 클릭 후에는, 스마트폰 자체 지문인증 화면이 보여집니다. 해당 화면에서 지문인증을 하시면 됩니다.

인증에 성공하면, 메인으로 진입합니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.3 간편 로그인 등록하기 – 아이폰(안면인증 사용, 일부 기종 지문인증 제공)



① 로그인 페이지에서 간편로그인 체크한 후, 로그인 버튼을 클릭하면, 로그인 성공시 '간편 로그인 등록' 화면이 보여집니다. 계속하려면 '계속' 버튼을 클릭합니다.

② 아이폰인 경우 '안면인증' 방식을 제공합니다. 안면인증을 제공하지 않는 아이폰 기종인 경우 '지문인증'을 제공합니다. 인증하려면 클릭합니다. 클릭 후에는, 스마트폰 자체 지문인증 화면이 보여집니다. 해당 화면에서 지문인증을 하시면 됩니다.

인증에 성공하면, 메인으로 진입합니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

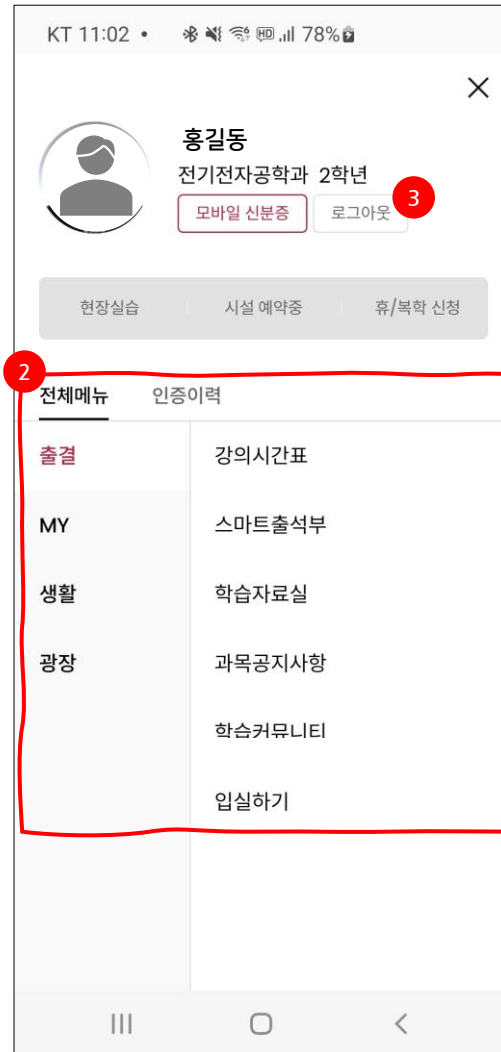
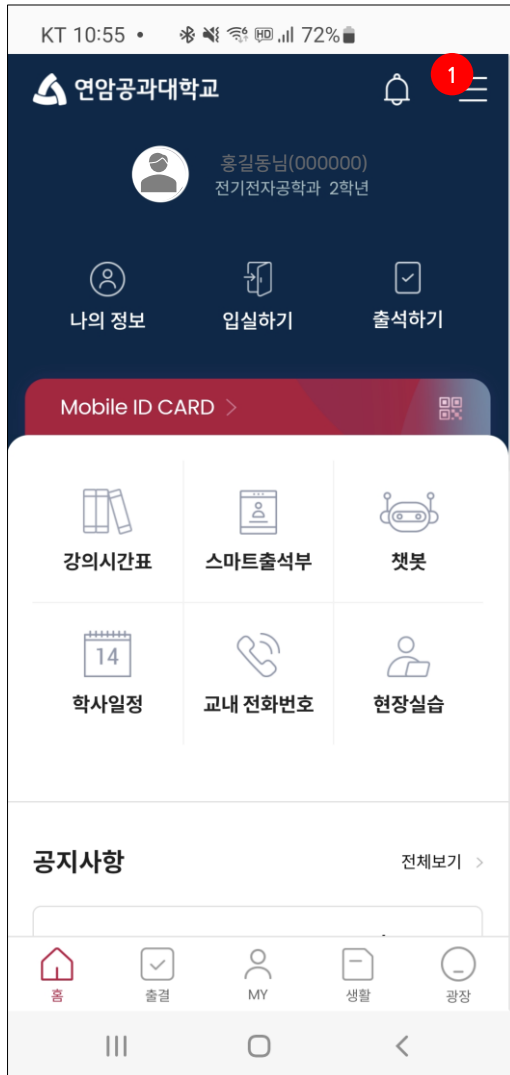
1.4 메인 화면 소개



- ① 푸시 메시지를 확인합니다.
- ② 전체 메뉴를 보려면 클릭합니다.
- ③ 나의 정보를 조회할 수 있습니다.
- ④ 출석체크를 위해 강의실을 입실하려면 클릭합니다.
- ⑤ 출석할 과목으로 이동할 수 있습니다.
- ⑥ 모바일 학생증을 볼 수 있습니다.
- ⑦ 강의시간표를 조회합니다.
- ⑧ 스마트출석부 과목을 조회합니다.
- ⑨ 챗봇 서비스를 이용할 수 있습니다.
- ⑩ 학사일정을 조회할 수 있습니다.
- ⑪ 교내 전화번호를 조회할 수 있습니다.
- ⑫ 현장실습, 캠퍼스맵, 휴/복학신청 바로가기 중 한 개가 보여집니다. 클릭 후 이동할 수 있습니다.
- ⑬ 대 메뉴입니다. 메인화면으로 돌아오려면 '홈' 을 클릭합니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

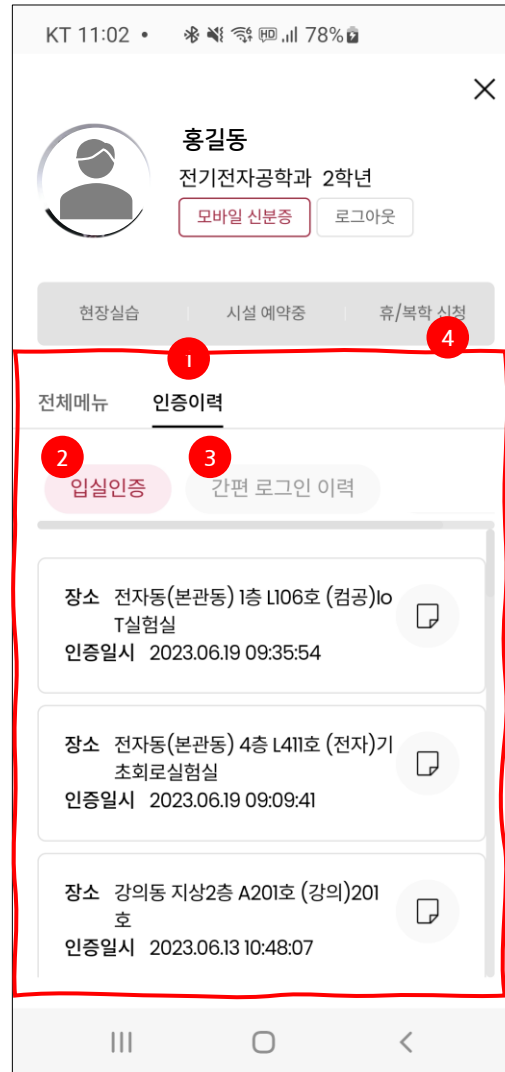
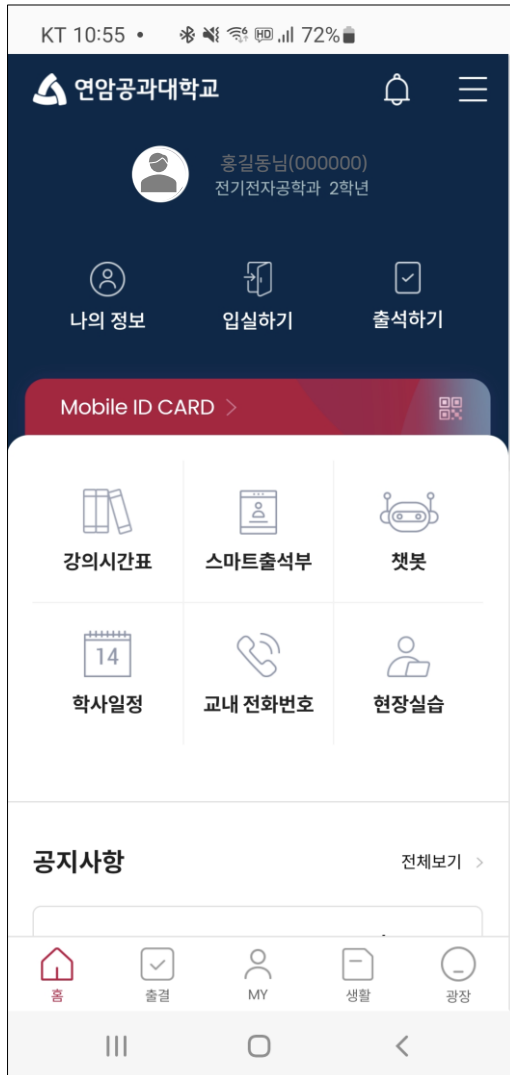
1.5 전체 메뉴 보기



- ① 전체 메뉴를 보려면 상단 우측에 '햄버거 버튼' 을 클릭합니다.
- ② 전체 메뉴가 보여집니다. 각각 클릭하여 바로 갈 수 있습니다.
- ③ 로그아웃 할 수 있습니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

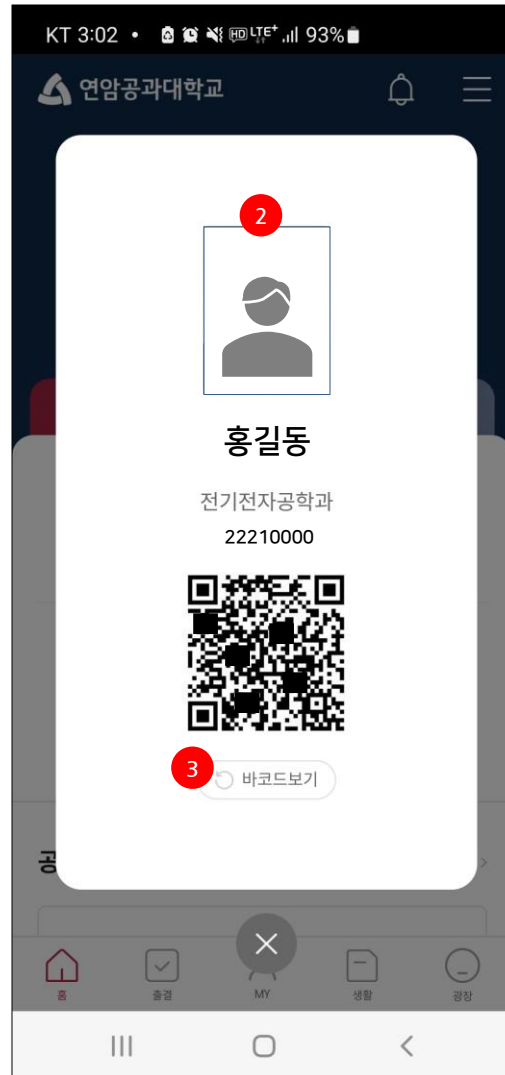
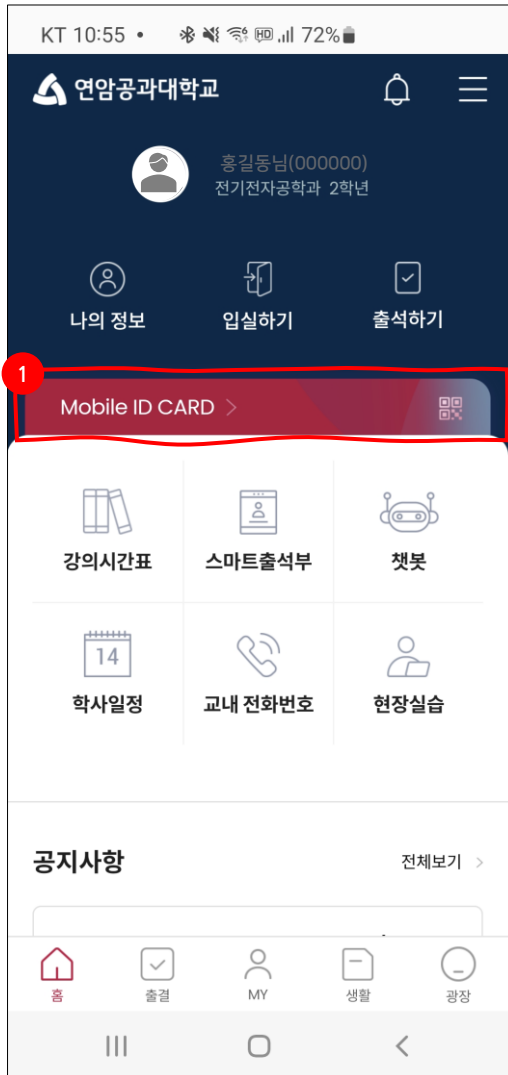
1.6 인증이력 보기



- ① 인증이력을 조회할 수 있습니다.
- ② 입실하기 인증 이력이 조회됩니다.
- ③ 간편 로그인 이력이 조회됩니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

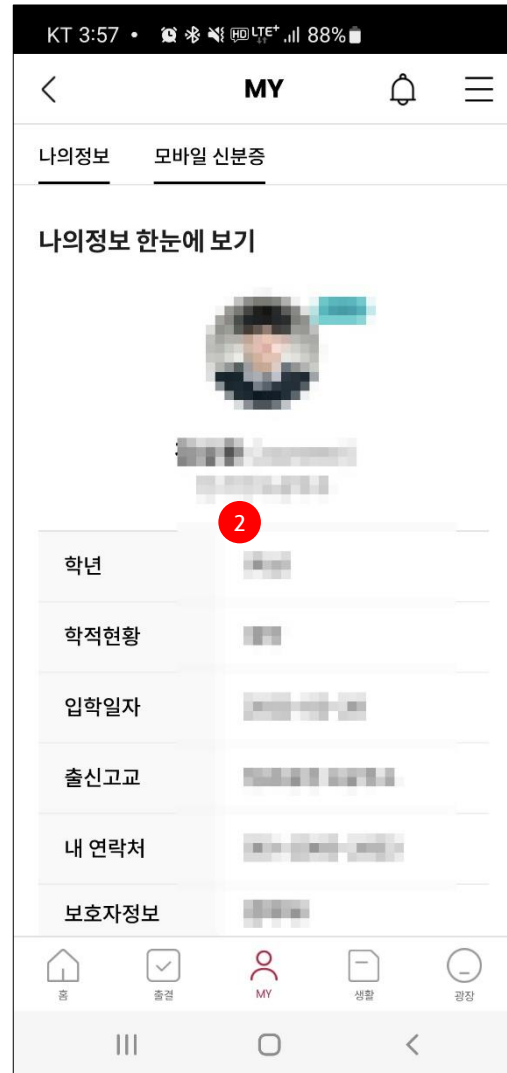
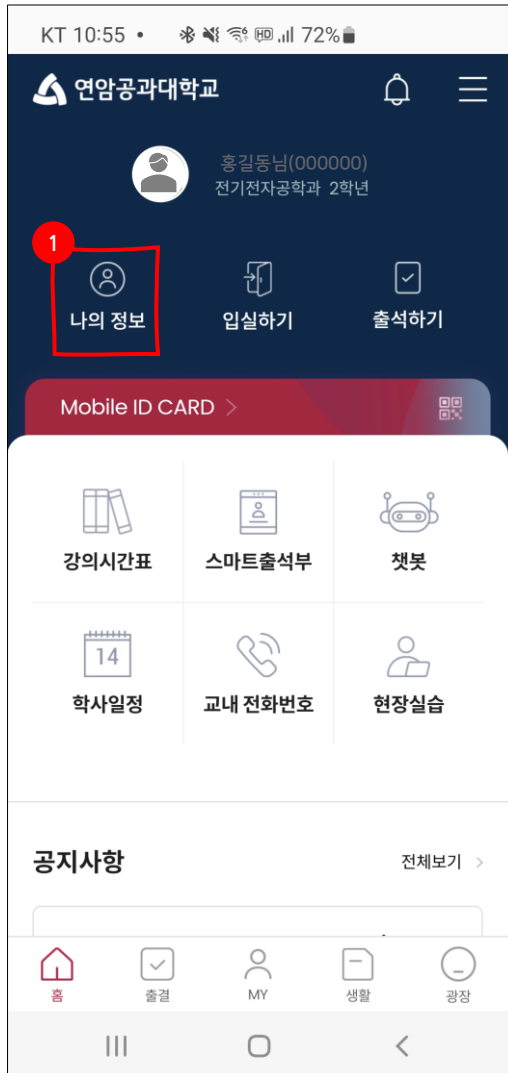
1.7 모바일 학생증 보기



- ① 메인 화면에 Mobile ID CARD 버튼을 클릭합니다.
- ② 모바일 학생증이 보여집니다.
- ③ QR코드가 아닌, 바코드를 보시려면 클릭합니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

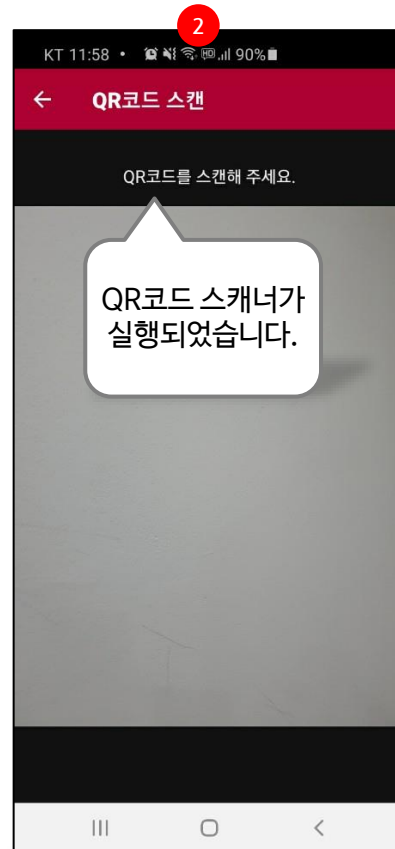
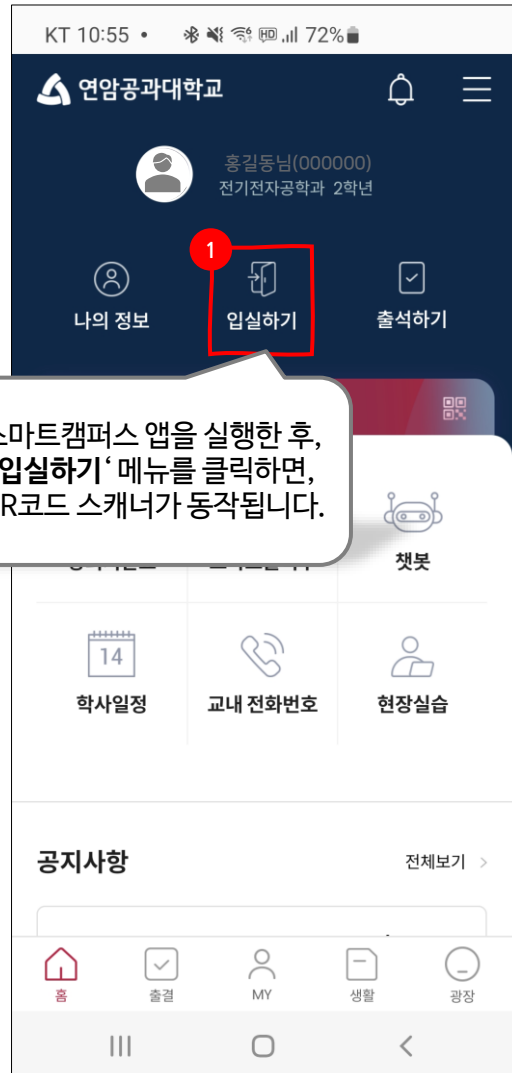
1.8 나의 정보 보기



- ① 나의 정보 메뉴를 클릭합니다.
- ② 나의 학적정보, 성적, 수강내역 등을 볼 수 있습니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.9 강의실 입실하기(계속)



- ① 대면수업인 경우 출석체크를 위해서는 먼저 강의실 입실 체크를 하셔야 합니다. '입실하기' 메뉴를 클릭합니다.
- ② QR코드 스캐너가 동작됩니다.
- ③ 강의실에 부착된 QR코드를 스캔합니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.9 강의실 입실하기

입실하기

×



시설(강의실) 입실 인증이
완료되었습니다.

1

체크일시 2022.06.09 / 08:45:14
출입시설 A304호
출입자 김연암(202214065)

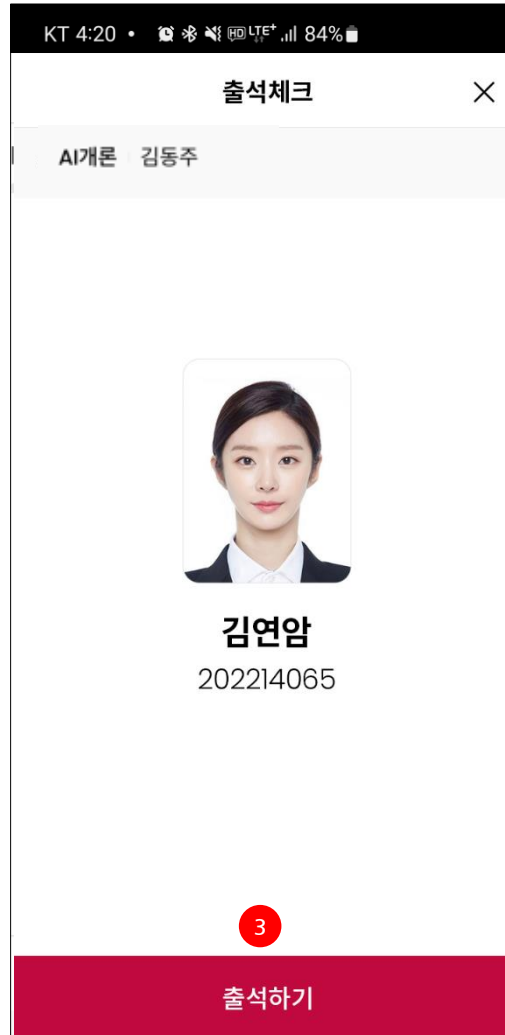
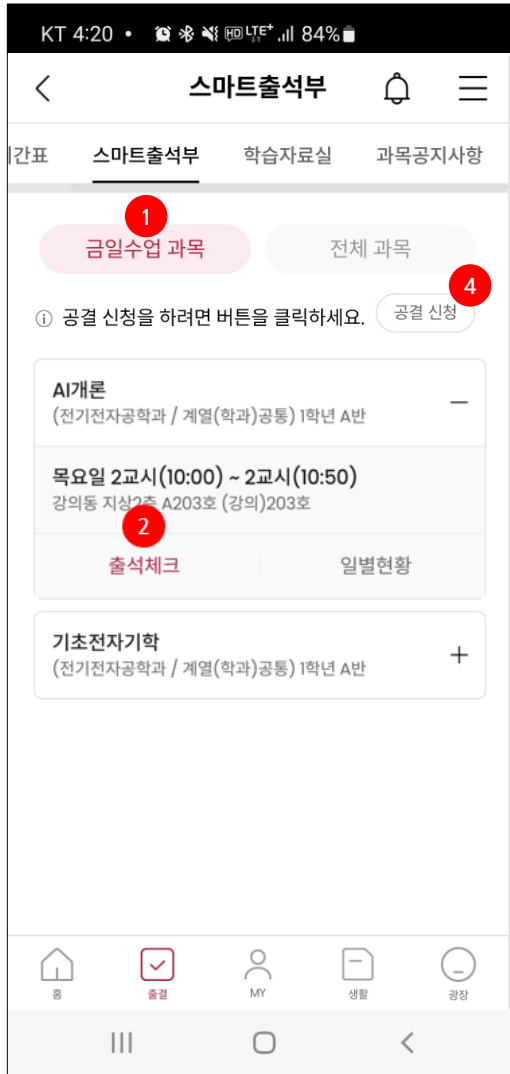
2

닫기

- ① 강의실 입실 인증이 완료되었습니다.
- ② 창을 닫아 주세요.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.10 출석하기 - 출석체크



- ① 스마트출석부 메뉴에 진입하면, '금일수업과목'이 조회됩니다.
- ② 출석체크 시간이 도래한 과목인 경우 '출석체크' 버튼이 보여집니다. 교수님이 출석시작을 한 이후에, 출석체크 버튼을 클릭합니다.
- ③ 출석하기 버튼을 클릭하여 출석합니다.

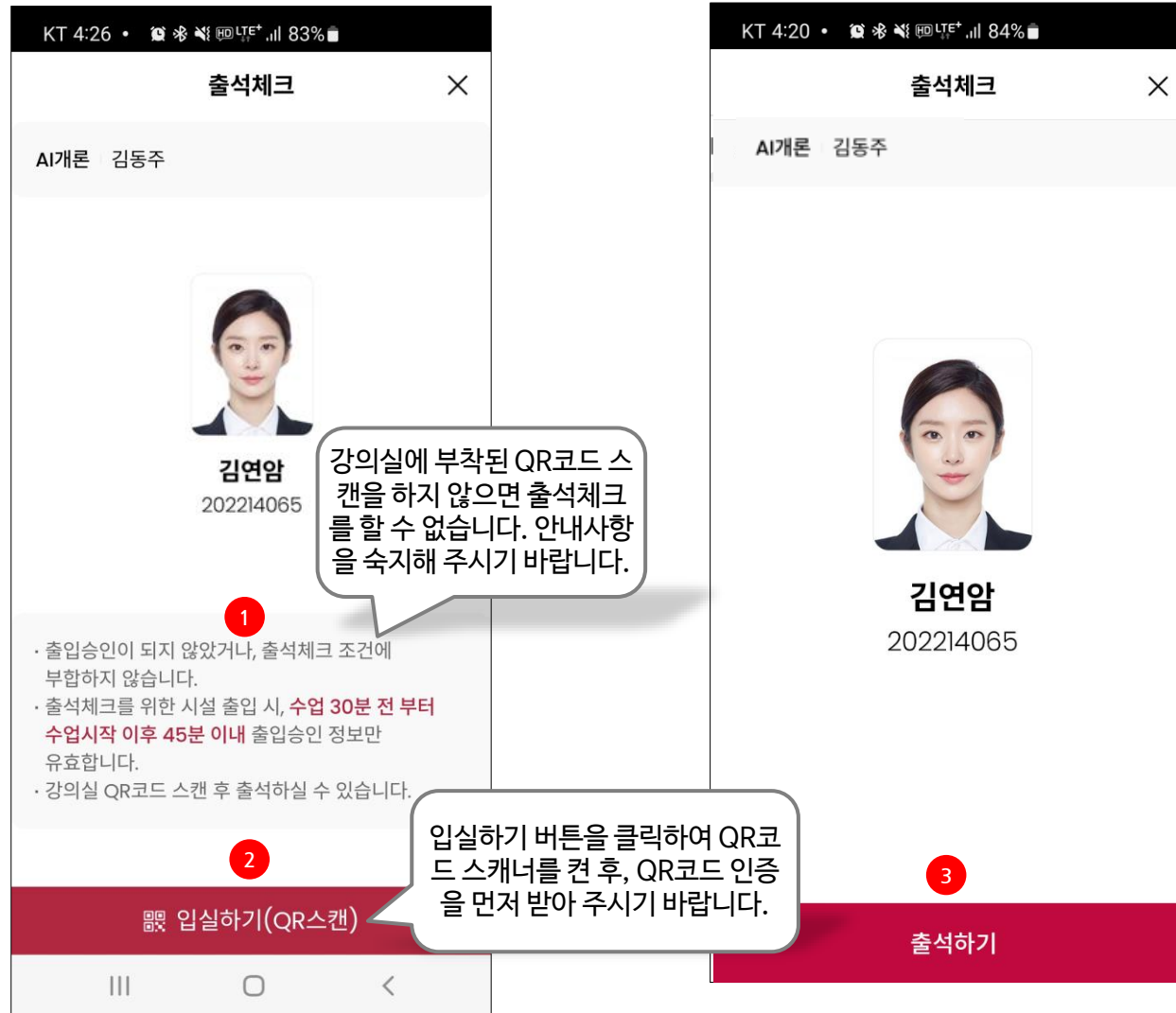
※ 출석체크 안내

- ✓ 대면수업인 경우 출석체크를 하려면 QR코드 입실처리가 우선 되어야 합니다. 입실하기 메뉴를 먼저 이용해주세요.
- ✓ 교수님이 출석을 시작하시면 '출석체크' 버튼을 클릭하세요.
- ✓ 교수님이 출석시작을 하기 전에도 미리 출석 대기방으로 입장하여 기다리셔도 됩니다.(버튼은 수업시간 10분 전부터 오픈 됩니다.)

- ④ 공결 신청을 하려면 '공결 신청' 버튼을 클릭하여 신청할 수 있습니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

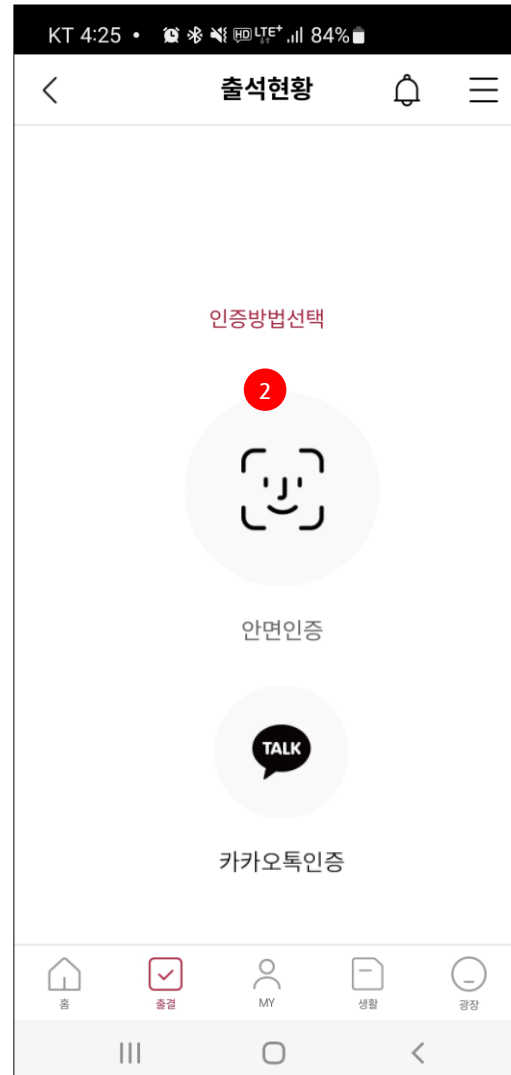
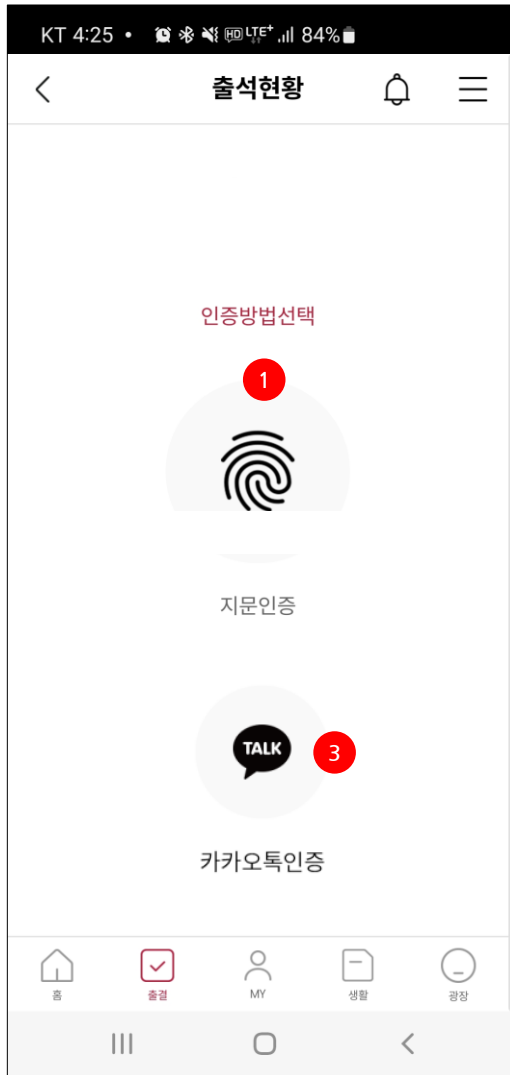
1.10 출석하기 - 출석체크(QR코드 입실인증을 안하면 출석체크 불가)



- ① 강의실에 부착된 QR코드 스캔을 하지 않으면 출석체크를 할 수 없습니다. 안내사항을 숙지해 주시기 바랍니다.
- ② 입실하기(QR스캔) 버튼을 클릭하여, 입실인증을 하시기 바랍니다.
- ③ 입실 인증 후, 출석체크를 할 수 있습니다. 출석하기 버튼을 클릭하면 생체인증이 시작됩니다.(다음페이지 참고)

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

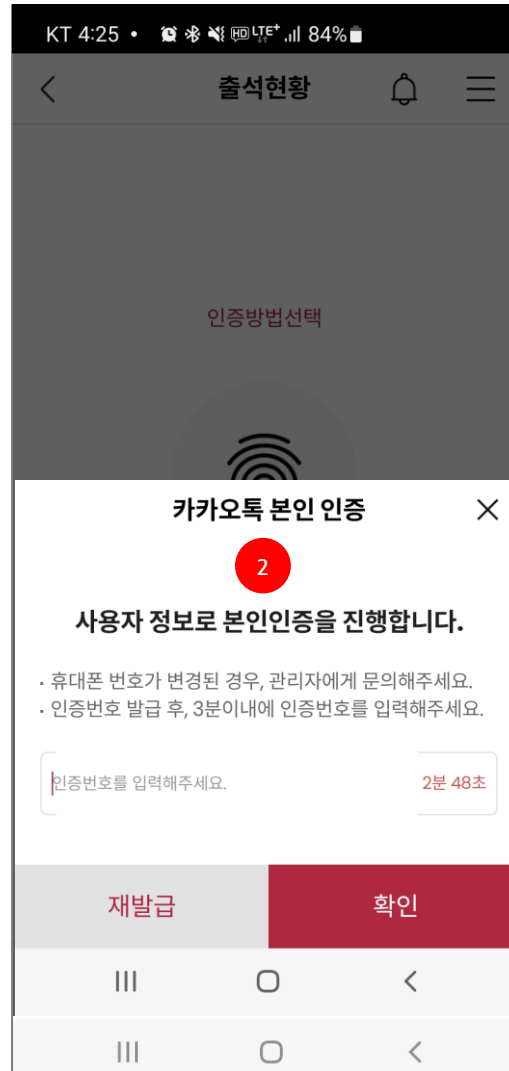
1.10 출석하기 - 출석체크(생체인증하기)



- ① 안드로이드 스마트폰 사용자는 '지문 인증' 방식으로 출석 인증합니다. 인증하려면 클릭합니다.
- ② 아이폰 사용자는 '안면인증' 및 기종에 따라 지문인증 방식으로 출석 인증합니다. 인증하려면 클릭합니다.
- ③ 생체 인증이 안되시는 경우 카카오톡 인증으로 하실 수 있습니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

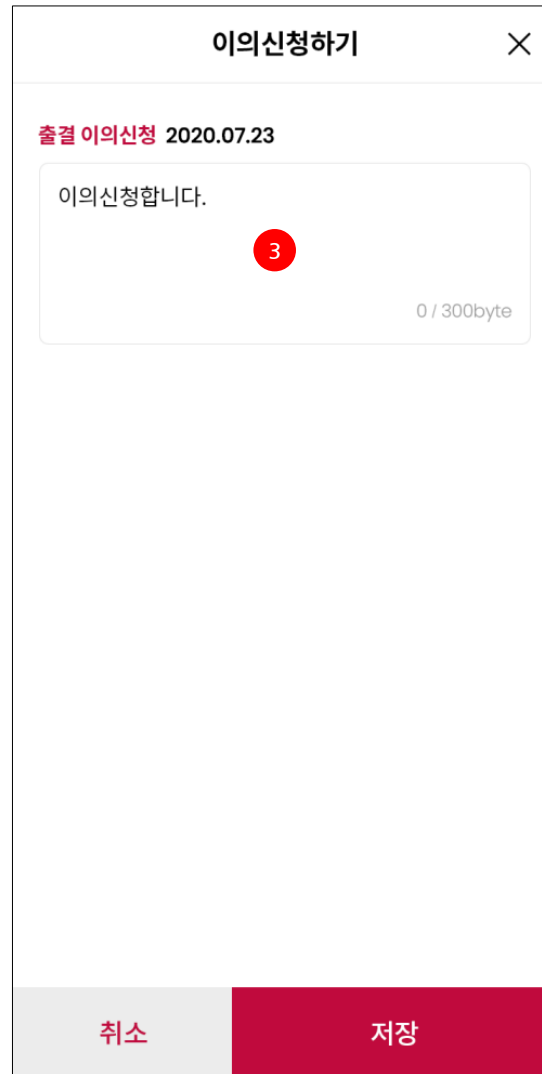
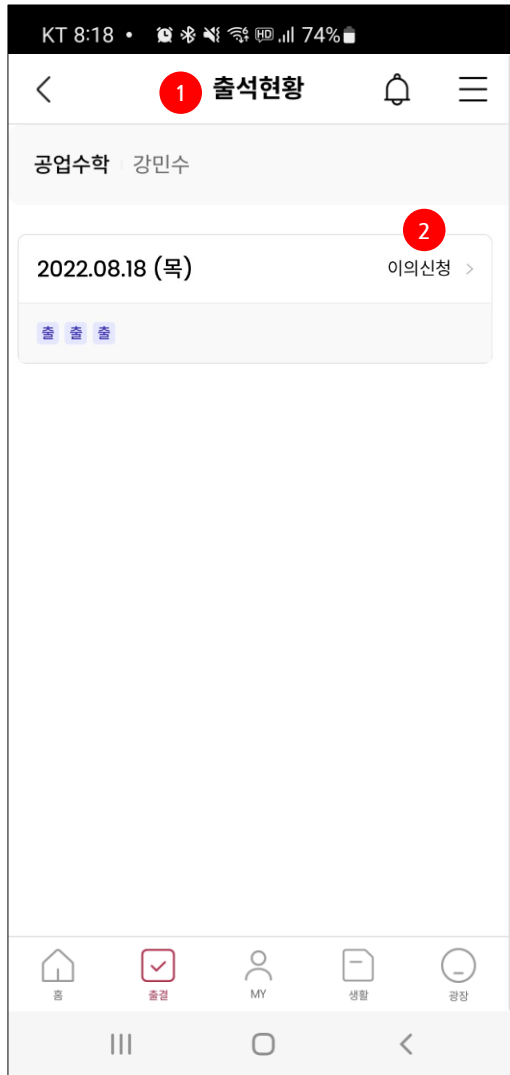
1.10 출석하기 - 출석체크(생체인증이 안되는 스마트폰인 경우)



- ① 지문 및 안면인증이 불가한 스마트폰을 사용하는 사용자는, 카카오톡 인증을 클릭합니다.
- ② 카카오톡으로 인증번호를 받아서 본인 확인을 진행합니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.11 출석결과 확인하기



- ① 해당 과목 출석체크가 완료되면 출석현황을 바로 조회할 수 있습니다.
- ② 출석결과에 이의가 있으면 이의신청을 할 수 있습니다.
- ③ 이의 신청 내용을 작성한 후, 저장합니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

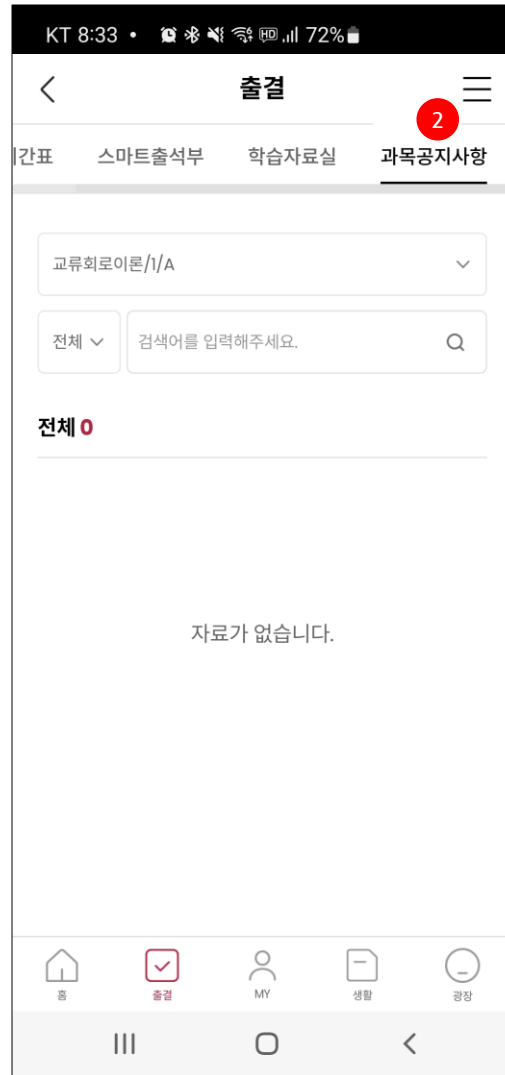
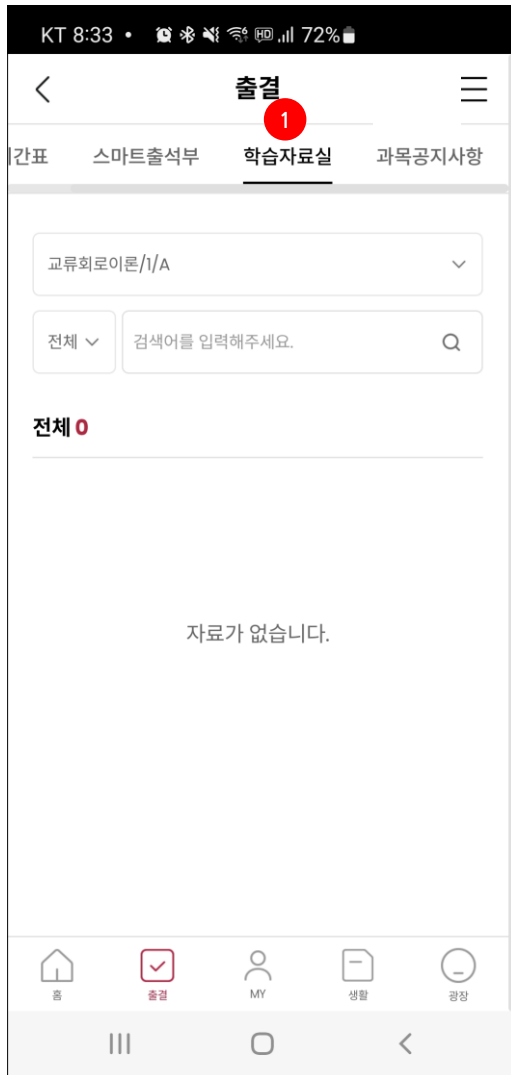
1.12 강의시간표 확인 및 전체 수강 과목 조회하기



- ① 출결 메뉴에 들어오면, 주간 강의시간표를 보실 수 있습니다. 이번 주 휴/보강 정보를 확인하고, 강의실 및 수업 시간에 대해 확인할 수 있습니다.
- ② 스마트출석부 메뉴에서는 금일수업 과목과 전체 과목을 조회할 수 있습니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.13 학습자료실/과목 공지사항 이용 안내



- ① 과목별 학습자료실에 등록된 게시물을 보실 수 있습니다.
- ② 과목 별로 공지사항을 조회할 수 있습니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.14 학사일정 보기



- ① 하단 메뉴 중 '생활' 메뉴를 선택합니다.
- ② 학사일정을 볼 수 있습니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.15 휴/복학신청하기(1/2)

KT 8:57 • 71%

생활

학사일정 휴/복학신청 시설예약 현장실습

휴학신청 복학신청

이름

학번

진행상황 -

처리절차
학생 휴학신청 → 보호자 승인 → 학과 승인 → 교무처 처리

예비군 신고 안내
군필자의 경우, 휴학신청후 14일 이내 관할 주소지 예비군 동대에 반드시 신고하여야 합니다.

유의사항
1.연락처 및 주소를 반드시 확인 바랍니다.
- 복학안내 및 학사업무 안내에 반드시 필요한 사항입니다.

1

KT 8:59 • 70%

생활

학사일정 휴/복학신청 시설예약 현장실습

예비군 신고 안내
군필자의 경우, 휴학신청후 14일 이내 관할 주소지 예비군 동대에 반드시 신고하여야 합니다.

유의사항
1.연락처 및 주소를 반드시 확인 바랍니다.
- 복학안내 및 학사업무 안내에 반드시 필요한 사항입니다.
2.일반휴학 후 군입대하는 자는 휴학기간 연기원을 제출하여야 합니다. (입영통지서 또는 병적증명서를 첨부)
3.휴학기간 만료 후 수업 1/4선이 지나도록 복학 또는 휴학연기 신청을 하지 않으면 제적 처리 됨을 유의 바랍니다.
4.휴학연기는 휴학기간 만료 전에 휴학연기원을 제출해야 합니다.
5.군입대 후 귀가 조치된 자는 15일 내에 교무처로 연락해야 합니다.

4 확인

- ① 하단 메뉴 중 '생활' 메뉴를 선택합니다.
- ② 휴/복학신청 메뉴를 선택합니다.
- ③ 휴학신청 or 복학신청 메뉴를 선택합니다.
- ④ 안내 사항을 확인하고 신청하려면 '확인' 버튼을 클릭합니다.(다음 페이지 계속)

※ 휴/복학신청 안내

- ✓ 휴/복학신청은 신청 기간에만 하실 수 있습니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.15 휴/복학신청하기(2/2)

9:05 93% ntai.syc.ac.kr:447

***휴학신청**

학번 5

성명

1. 휴학구분

☐ 일반휴학 ☐ 휴학연기

☐ 군휴학 (입영통지서 필요)

☐ 입휴대체 (입영통지서 필요)

2. 휴학사유

☐ 개인사정 ☐ 경제사정

☐ 취업준비 ☐ 어학연수 ☐ 군입대

2.1 휴학상세사유

8

9:05 93% ntai.syc.ac.kr:447

3. 휴학기간

9 ☐ 1년 ☐ 2년

10

복학예정년도

복학예정학기

시작

종료

4. 병역상태

11 ☐ 군필 ☐ 미필 ☐ 해당없음

5. 연락처

12

학생 휴대폰

보호자 휴대폰

6. 입영통지서 (*)

13 파일 선택 선택된 파일 없음

휴학 안내

항후 부득이한 사유로 자퇴를 하게 될 경우, 개강일 이전 휴학을 하는 경우는 등록금을 전액 반환받으나, 개강일을 포함한 개강일 이후부터 휴학을 하는 경우는 휴학 신청시점에 따라 자퇴반환금이 달라지게 됩니다.

ex) '23.3.2 개강일인데 3.2 휴학신청을 한 학생이 항후 자퇴할 경우, 자퇴 반환금은 등록금의 6분의 5가 됩니다.

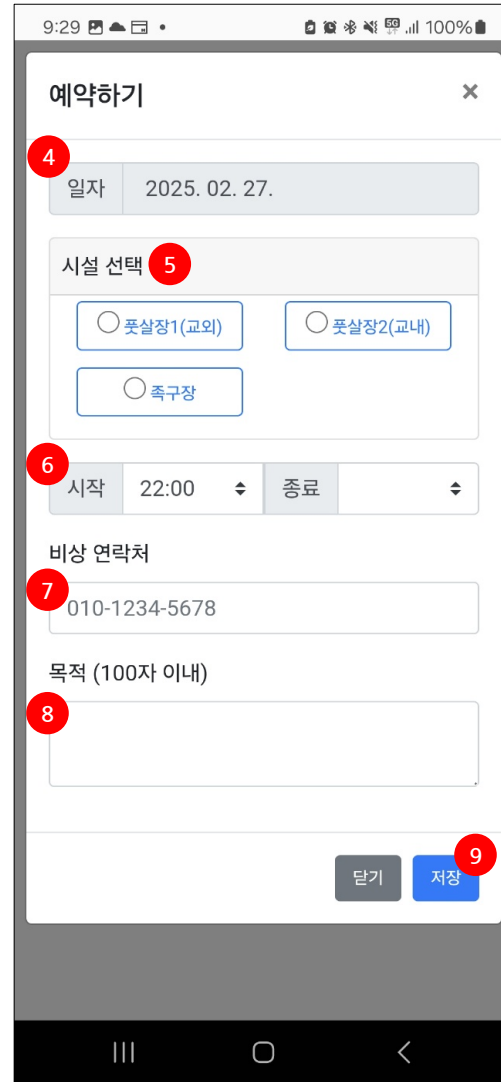
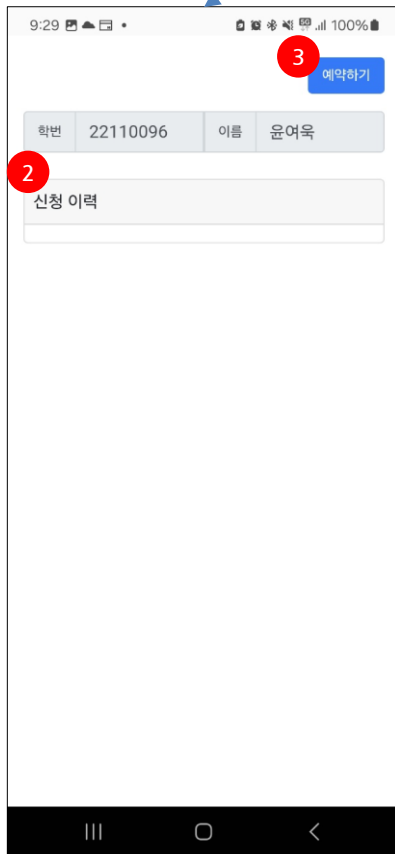
14 ☒ 휴학 안내 확인함

15 저장하기

- ⑤ 학번, 성명은 자동 기입되어 보여집니다. 본인 정보가 맞는지 확인합니다.
- ⑥ 휴학 구분 값을 선택 합니다.
- ⑦ 휴학 사유를 선택 합니다.
- ⑧ 휴학 상세 사유를 입력합니다.
- ⑨ 휴학 기간을 선택 합니다.
- ⑩ 복학예정년도, 복학예정학기, 시작, 종료일은 휴학 기간 선택에 따라 자동 기입됩니다.
- ⑪ 병역 상태를 선택합니다.
- ⑫ 본인 휴대폰 번호와 보호자 휴대폰 번호를 입력합니다.
- ⑬ 휴학 사유가 군휴학이나 입휴대체인 경우, '입영통지서' 파일을 첨부합니다.
- ⑭ 휴학 안내 사항을 반드시 확인하고, 체크하시기 바랍니다.
- ⑮ 저장 하기 버튼을 클릭하면 휴학 신청이 완료됩니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

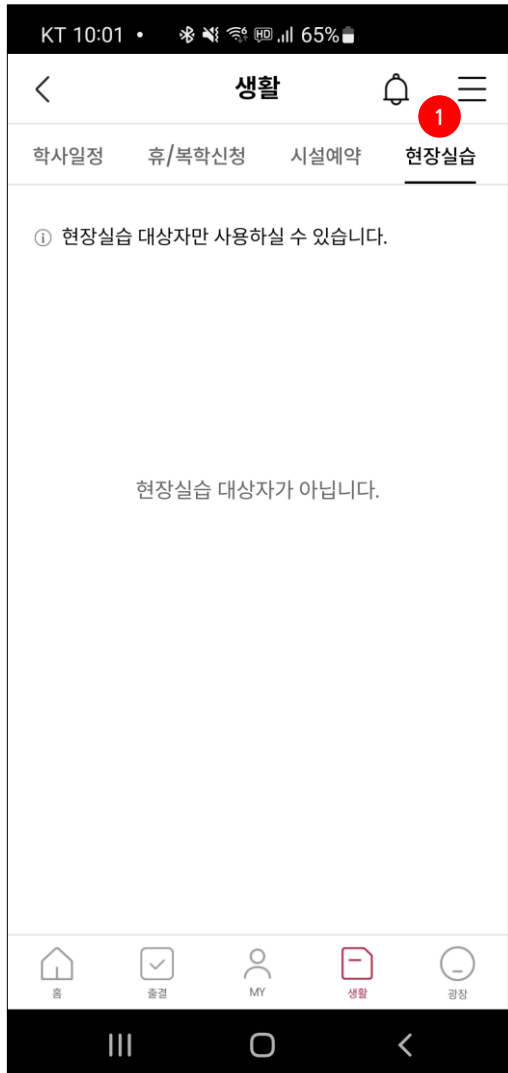
1.16 시설예약하기



- ① 생활 > 시설예약 메뉴를 클릭합니다.
- ② 신청 이력이 있으면 보여집니다.
- ③ 신규 예약을 하려면 '예약하기' 버튼을 클릭합니다.
- ④ 일자가 표시됩니다.
- ⑤ 시설을 선택합니다.
- ⑥ 시작 시간과 종료 시간을 선택합니다.
- ⑦ 비상 연락처를 입력합니다.
- ⑧ 시설 예약 목적을 입력합니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.17 현장실습



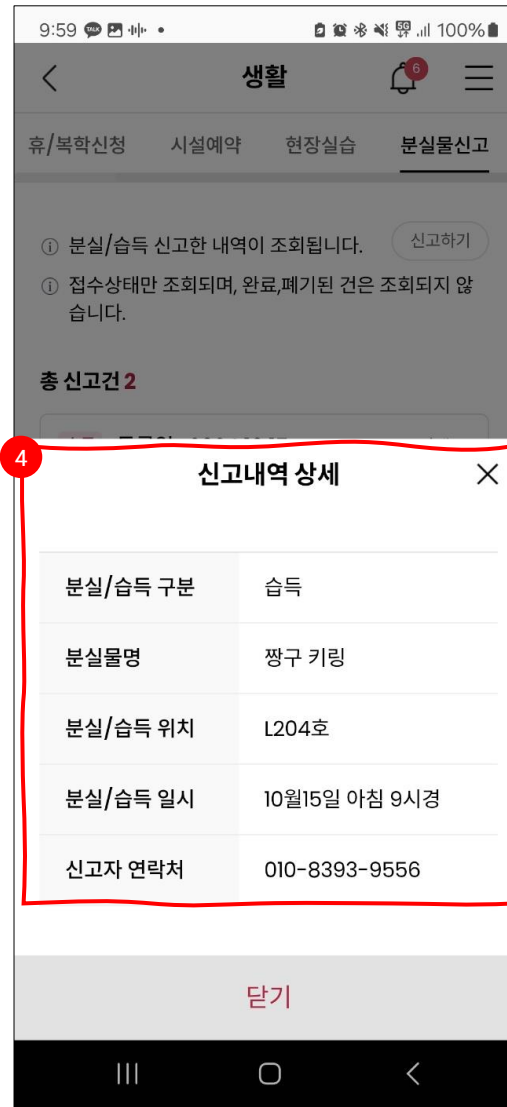
- ① 현장실습 일지를 등록할 수 있는 메뉴입니다.

※ 현장실습 메뉴 안내

- ✓ 현장실습 메뉴는, 현장실습 대상자인 경우에만 사용할 수 있습니다.
- ✓ 현장실습 대상자라고 하더라도, 실습 기간에만 오픈 됩니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.18 분실물신고(1/2)



- ① 분실물 신고 메뉴입니다.
- ② 신고한 이력을 확인할 수 있습니다.
- ③ 신고내역 상세 현황을 조회합니다.
- ④ 상세 현황이 보여집니다.
- ⑤ 분실물 신고를 하려면 '신고하기' 버튼을 클릭합니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.18 분실물신고(2/2)



9:59 9:59 9:59 100%

분실물 신고하기

분실/습득 구분

1 ☒ 분실 ☐ 습득

분실물명

2 입력하세요.

분실 위치

3 위치

분실 일시

4 입력하세요.

분실물 특징

5 입력하세요.

신고자

6

취소 저장

7



9:59 9:59 9:59 100%

분실물 신고하기

분실/습득 구분

8 ☐ 분실 ☒ 습득

습득물명

9 입력하세요.

습득 위치

10 위치

습득 일시

11 입력하세요.

습득물 특징

12 입력하세요.

보관 방법

13 ☒ 본인 ☐ 기타(본인 외)

(예 : 본인, 학과사무실, 교무처 등)

신고자

14

신고자 연락처

15

사진첨부

16 파일찾기

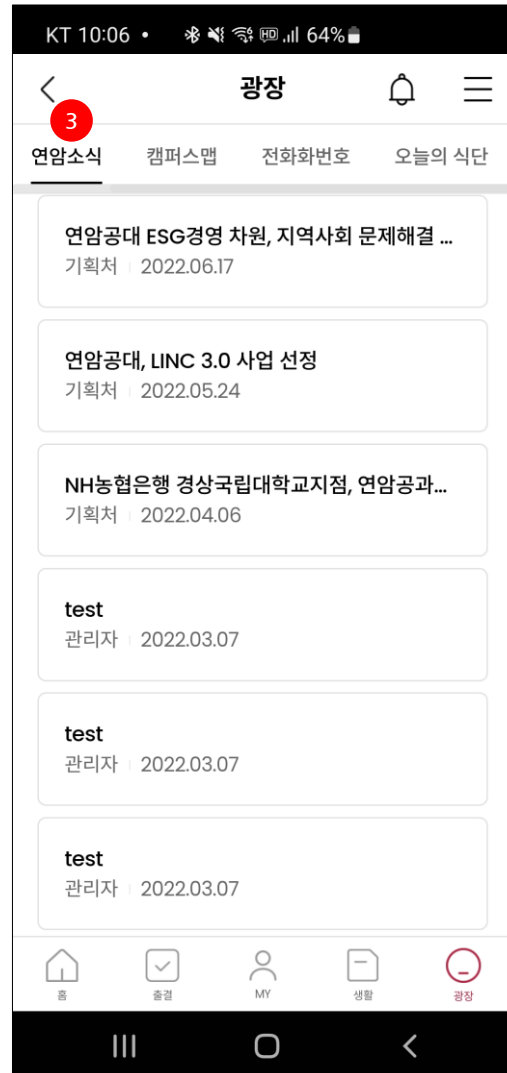
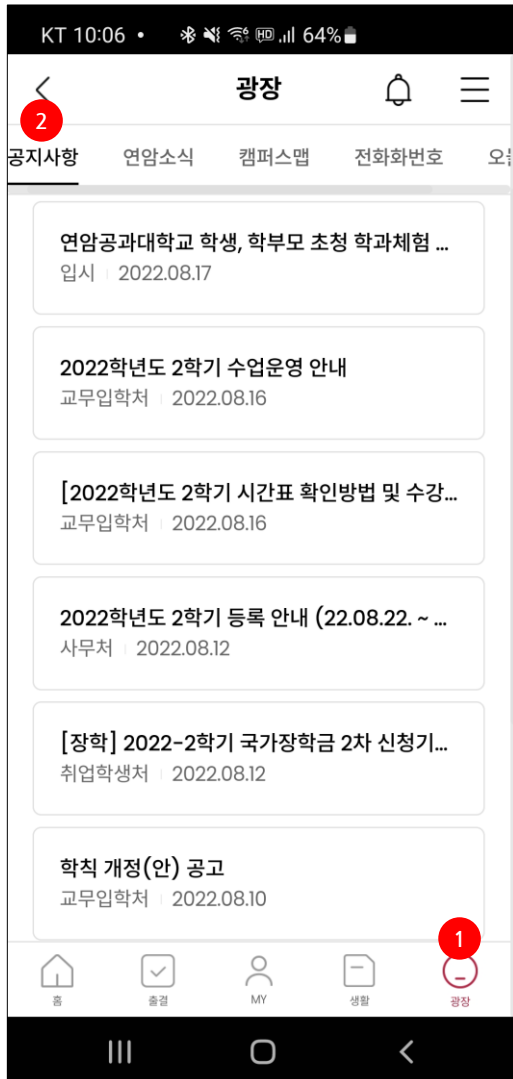
취소 저장

17

- ① 분실, 습득 중 선택 합니다.
- ② 분실물 명을 입력합니다.
- ③ 분실 위치를 입력 합니다.
- ④ 분실 일시를 입력합니다.
- ⑤ 분실물 특징을 입력합니다.
- ⑥ 신고자(본인) 정보가 표시됩니다.
- ⑦ 저장 버튼을 클릭하여 분실 신고를 완료합니다.
- ⑧ 물건 습득을 신고하려면 '습득'을 선택합니다.
- ⑨ 습득물 명을 입력합니다.
- ⑩ 습득 위치를 입력합니다.
- ⑪ 습득 일시를 입력합니다.
- ⑫ 습득물 특징을 입력합니다.
- ⑬ 보관 방법을 선택합니다.
- ⑭ 신고자(본인) 정보가 표시됩니다.
- ⑮ 신고자 연락처를 입력합니다.
- ⑯ 습득한 물건 사진을 첨부할 수 있습니다.
- ⑰ 저장 버튼을 클릭하여 습득 신고를 완료합니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

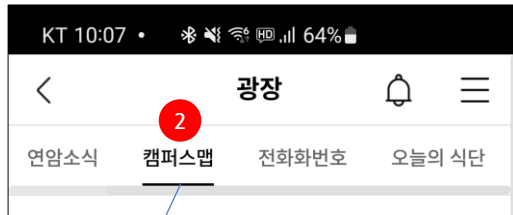
1.19 공지사항 / 연암소식



- ① 하단 메뉴 중 '공지' 메뉴를 선택합니다.
- ② 포털 공지사항을 볼 수 있습니다.
- ③ 포털 내 연암소식을 볼 수 있습니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.20 캠퍼스맵 / 전화번호



- ① 하단 메뉴 중 '광장' 메뉴를 선택합니다.
- ② 캠퍼스 맵이 제공됩니다. 건물 별로 조회할 수 있습니다.
- ③ 교내 전화번호를 조직 별로 조회할 수 있습니다.

1. 스마트캠퍼스 APP 이용가이드

1.21 오늘의 식단



- ① 하단 메뉴 중 '광장' 메뉴를 선택합니다.
- ② 오늘의 식단을 조회할 수 있습니다.



스마트캠퍼스 APP 이용가이드(학생용)